

**Donnerstag, 19. November 2026**  
Beginn 9.00 Uhr bis Ende ca. 16.30 Uhr

**Online-  
Teilnahme  
möglich**

## **Moderne Geschäftsführung im Betriebsrat – Effizient, rechtssicher und digital arbeiten**

**Veranstaltungsort: Hotel The Madison Hamburg,  
Schaarsteinweg 4, 20459 Hamburg,  
Tel.: 040 376660 – Parkplätze vorhanden –  
S-Bahn Station Stadthausbrücke**

**Seminargebühr € 650,00 zzgl. MwSt.  
und zzgl. Tagespauschale Hotel**

Die Anforderungen an Betriebsräte sind in den letzten Jahren deutlich gestiegen. Neben der klassischen Interessenvertretung müssen Betriebsratsgremien heute zunehmend effizient organisiert arbeiten, digitale Arbeitsmittel nutzen und ihre internen Abläufe professionell strukturieren. Eine moderne Geschäftsführung im Betriebsrat sorgt dafür, dass Beschlüsse rechtssicher gefasst werden, Informationen transparent fließen und die Zusammenarbeit im Gremium effektiv funktioniert.

Dieses Seminar vermittelt Betriebsratsvorsitzenden und Betriebsratsmitgliedern praxisnah, wie sie die Geschäftsführung ihres Betriebsrats zeitgemäß, strukturiert und rechtssicher gestalten können. Die Teilnehmenden lernen, wie Sitzungen effizient vorbereitet und durchgeführt werden, wie digitale Tools sinnvoll eingesetzt werden können und wie die interne Organisation des Betriebsrats verbessert wird.

### **Seminarziele**

Die Teilnehmenden:

- kennen die rechtlichen Grundlagen der Geschäftsführung im Betriebsrat

- organisieren Sitzungen, Beschlüsse und Dokumentationen rechtssicher
- gestalten Arbeitsabläufe im Gremium effizient und transparent
- nutzen digitale Arbeitsmittel einschließlich KI sinnvoll für die Betriebsratsarbeit
- verbessern Kommunikation, Aufgabenverteilung und Zusammenarbeit im Betriebsrat

### **Seminarinhalte**

- Grundlagen moderner Betriebsratsorganisation
- Effiziente Sitzungen und rechtssichere Beschlüsse
- Moderne Arbeitsmethoden im Betriebsrat

### **Methoden**

- Fachvortrag mit Praxisbeispielen
- Gruppenarbeiten und Erfahrungsaustausch
- Fallbeispiele aus der Betriebsratsarbeit
- Übungen zur Organisation von Sitzungen und Abläufen



Ronald Billepp

### **Referent:**

Ronald Billepp

## ANSPRECHPARTNER/ANMELDUNG

c/o Rechtsanwälte Gaidies Heggemann & Partner  
Mönckebergstraße 17 • 20095 Hamburg

[www.brpraxisseminare.de](http://www.brpraxisseminare.de)

**Andrea Grüssing:**

☎ 040 226926-84

☎ 0170 1166275

✉ [info@brpraxisseminare.de](mailto:info@brpraxisseminare.de)

## ANMELDEFORMULAR (bitte ausdrucken und per E-Mail an [info@brpraxisseminare.de](mailto:info@brpraxisseminare.de))

**Donnerstag, 19. November 2026**

## Moderne Geschäftsführung im Betriebsrat – Effizient, rechtssicher und digital arbeiten

### Teilnehmende:

Name, Vorname (1)

Name, Vorname (3)

Name, Vorname (2)

Name, Vorname (4)

### Betrieb:

Name

Straße, Hausnummer

PLZ, Ort

E-Mail

Telefon

Einen Beschluss über die Teilnahme hat der Betriebsrat in seiner Sitzung am  gefasst.  
Neben der Seminargebühr fällt eine Tagespauschale des Hotels an.

Ort, Datum

Unterschrift